

Số: **45/KH-UBND**

Nam Phúc Thăng, ngày 13 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Khắc phục tồn tại hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2022

Thực hiện Công văn số 281/UBND – NV, ngày 09/02/2023 của UBND huyện Cẩm Xuyên về khắc phục tồn tại, hạn chế và các tiêu chí bị trừ điểm trong thực hiện CCHC năm 2022 và triển khai Kế hoạch CCHC năm 2023.

Ủy ban nhân dân xã Nam Phúc Thăng xây dựng Kế hoạch khắc phục tồn tại, hạn chế công tác Cải cách hành chính và các tiêu chí bị trừ điểm trong đợt thẩm định xác định chỉ số CCHC năm 2022, giải pháp nâng cao chỉ số CCHC của UBND xã trong năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện Chỉ số CCHC của tỉnh năm 2022. Xác định nhiệm vụ, giải pháp để cải thiện các Chỉ số thành phần, góp phần nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC năm 2023.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các cấp, các ngành, của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện công tác CCHC nói chung và chỉ số CCHC của xã nói riêng.

- Phấn đấu Chỉ số CCHC năm 2023 xếp hạng ở vị trí thứ 5 toàn huyện và tiếp tục cải thiện, nâng cao vị trí xếp hạng qua các năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện kế hoạch nâng cao Chỉ số CCHC của xã phải gắn với việc thực hiện có hiệu quả Kế hoạch CCHC giai đoạn 2022 - 2030, Kế hoạch CCHC hàng năm của xã.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả việc cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC của xã là nhiệm vụ của tất cả hệ thống chính trị. Trong đó trọng tâm là các ban, ngành được giao chủ trì các lĩnh vực liên quan đến công tác CCHC, liên quan đến các tiêu chí đánh giá, xác định Chỉ số CCHC hàng năm của xã.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính

- Chỉ đạo và đôn đốc việc tổ chức thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch CCHC năm 2023; theo dõi, tổng hợp việc khắc phục tồn tại, hạn chế của các lĩnh vực liên quan đến CCHC; đảm bảo chế độ báo cáo theo đúng quy định của UBND huyện.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức, nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người dân và tổ chức về CCHC; tổ chức khảo

sát, điều tra, nhằm đánh giá, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện của các ban, ngành. Xử lý kịp thời các vấn đề phát hiện qua kiểm tra, giám sát.

- Nâng cao chất lượng, tính kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC của xã. Phát huy tinh thần năng động, sáng tạo; có những sáng kiến mới trong công tác CCHC, gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua, khen thưởng. Đồng thời bố trí đủ nguồn lực cho công tác CCHC.

2. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) tại huyện.

- Ban hành kịp thời kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL; kiểm tra thực hiện văn bản QPPL tại xã.

- Tăng cường công tác thẩm định ban hành văn bản, tránh tình trạng ban hành văn bản QPPL khi chưa được pháp luật quy định hoặc văn bản hành chính thông thường chứa QPPL.

- Rà soát, hướng dẫn thực hiện văn bản QPPL thuộc ngành và lĩnh vực được giao. Rút kinh nghiệm về việc thực hiện góp ý văn bản dự thảo theo yêu cầu của cấp trên bảo đảm kịp thời và hiệu quả. Tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện theo kế hoạch rà soát, hệ thống hóa VBQPPL đã đề ra và xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

3. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

3.1. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục phát huy những kết quả đã đạt được; ban hành kịp thời kế hoạch rà soát, đánh giá, cập nhật thủ tục hành chính (TTHC) theo quy định.

- Thực hiện công tác rà soát, đánh giá tác động và kiểm soát TTHC. Đánh giá kết quả thực hiện của các ban, ngành; xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn xã.

- Kịp thời công bố, công khai đầy đủ TTHC và các TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo đúng quy định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, trên Trang thông tin điện tử của địa phương, trên Cổng thông tin điện tử của xã.

3.2 Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

- Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông: Tiếp tục duy trì 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã thực hiện theo cơ chế một cửa; phấn đấu 100% số hồ sơ giải quyết TTHC của xã được giải quyết đúng thời hạn và trước hạn.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát, đánh giá tình hình và chất lượng hoạt động của cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông. Tổ chức lấy ý kiến và đo lường sự hài lòng của người dân khi đến giao dịch tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Rà soát, đánh giá việc bố trí đội ngũ công chức làm việc chuyên trách tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả. Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Nghị định

số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Có biện pháp củng cố, kiện toàn nhằm nâng cao chất lượng phục vụ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, bao gồm: Bố trí nơi đón tiếp tổ chức, cá nhân; chấn chỉnh thái độ phục vụ của công chức và nâng cao chất lượng giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

- Tiếp tục nâng cấp, đầu tư mở rộng hệ thống một cửa hiện đại theo quy định.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Triển khai thực hiện đúng quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, về phân cấp quản lý cán bộ, công chức.

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Bộ Chính trị và các Nghị quyết, Chương trình, Chỉ thị, Kết luận của cấp trên.

- Xây dựng chương trình khung, kế hoạch năm và tổ chức thực hiện tốt và đảm bảo đạt 100% theo chương trình, kế hoạch đã đề ra; thực hiện các nhiệm vụ do UBND, Chủ tịch UBND huyện giao hoàn thành đúng tiến độ số nhiệm vụ được giao trong năm (*Nội dung này do Văn phòng Đảng ủy - HĐND-UBND xã tham mưu và đơn đốc thực hiện*).

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

- Xây dựng kế hoạch đào tạo công chức đúng quy định.

- Xây dựng đề án vị trí việc làm của đơn vị; bố trí công chức theo đúng vị trí việc làm và tiêu chuẩn ngạch viên chức.

- Tiếp tục thực hiện đảm bảo lộ trình tinh giản biên chế theo Nghị quyết số 39/2016/NQ-HĐND ngày 15/12/2016 của HĐND tỉnh Hà Tĩnh.

- Đánh giá chất lượng công chức trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, theo năng lực, chuyên môn nghiệp vụ, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân.

- Thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức; từng bước nâng cao chất lượng cán bộ, công chức cấp xã; nâng cao tỷ lệ cán bộ cấp xã đạt chuẩn theo quy định.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện đúng quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013, sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ.

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ; tăng số lượng đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên.

- Thực hiện giảm ngân kế hoạch vốn đầu tư ngân sách đạt 90% trở lên so với kế hoạch được giao; tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính ngân sách đạt 100% số kiến nghị được thực hiện; tăng 20% tỷ lệ doanh nghiệp thành lập mới so với năm trước liền kề.

- Triển khai và đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn việc công khai ngân sách; xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ có các nội dung cụ thể và rõ ràng theo đúng quy định, trong đó phải công khai tại hội nghị cán bộ công nhân viên chức; tạo điều kiện cho tổ chức công đoàn và cán bộ, công chức trong cơ quan được tham gia thực hiện và giám sát thực hiện phương án sử dụng biên chế, kinh phí theo quy định của Nhà nước.

7. Hiện đại hóa hành chính

- Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng CNTT của xã đảm bảo đạt kết quả; triển khai kiến trúc chính quyền điện tử theo quy định.

- Triển khai ứng dụng phần mềm trong chỉ đạo điều hành triệt để và đúng quy trình. Đảm bảo 100% văn bản của UBND xã ban hành (trừ văn bản mật) được gửi dưới dạng văn bản điện tử và được ký số; 100% cán bộ, công chức ứng dụng tốt phần mềm TD-Office trong trao đổi công việc chuyên môn tại các ban, ngành.

- 100% Cổng/Trang thông tin điện tử xã thông tin được cập nhật đầy đủ, kịp thời và đúng quy định.

- Nâng cao tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Tiếp tục triển khai thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 (theo lộ trình Kế hoạch đã đề ra). Theo dõi, hướng dẫn các ban, ngành thực hiện đúng việc áp dụng, vận hành các quy trình trong giải quyết công việc và thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định. Đảm bảo từ 90% hồ sơ, tài liệu trở lên được lập danh mục hồ sơ, danh mục tài liệu. Thực hiện đánh giá nội bộ định kỳ và khắc phục sau đánh giá.

8. Tác động của CCHC đến sự phát triển kinh tế - xã hội.

- Thành lập mới 01 doanh nghiệp, 01 HTX hoạt động có hiệu quả.

- Chỉ đạo, đôn đốc thực hiện hoàn thành và vượt chỉ tiêu thu ngân sách do HĐND xã giao năm 2023.

- Triển khai thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của xã phấn đấu đạt, vượt các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội do HĐND xã giao năm 2023.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các ban, ngành phụ trách các lĩnh vực:

- Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, khẩn trương triển khai khắc phục các tồn tại, hạn chế và thực hiện các nhiệm vụ tại Phụ lục kèm theo kế hoạch này. Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ để tổng hợp).

- Các ban, ngành liên quan trực tiếp đến kết quả thực hiện các tiêu chí về CCHC chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về kết quả đánh giá các tiêu chí thành phần thuộc trách nhiệm tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện, giám sát, đánh giá của đơn vị mình (*Thông qua việc cung cấp tài liệu, hồ sơ kiểm chứng đầy đủ, đúng theo quy định*). Chủ động tham mưu cho Chủ tịch UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện những nhiệm vụ UBND huyện đưa vào chấm điểm đánh giá hằng năm.

2. Giao Công chức Văn phòng –Thông kê theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện Kế hoạch của các ban, ngành kịp thời báo cáo UBND huyện những phát sinh trong thực hiện đồng thời đề xuất các giải pháp để khắc phục những hạn chế, yếu kém phát sinh. Xây dựng kế hoạch kiểm tra thực hiện công tác cải cách hành chính của UBND xã.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các ban, ngành liên quan tập trung chỉ đạo và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh những khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo chủ tịch UBND xã để được xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy;
- TT HĐND;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các ban, ngành liên quan;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Thái Văn Thụ