

BÁO CÁO
Kết quả kết quả kiểm tra kiểm tra, tự kiểm tra
công tác CCHC đợt 1 năm 2022

Thực hiện kế hoạch số 740/UBND-NV ngày 29/3/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Cẩm Xuyên về kiểm tra công tác CCHC năm 2022. Ngày 06 tháng 4 năm 2021, UBND xã Nam Phúc Thăng đã thành lập đoàn và tổ chức kiểm tra công tác CCHC. Qua kiểm tra đoàn báo cáo kết quả cụ thể như sau:

I. Kết quả đạt được

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Đã ban hành các văn bản để chỉ đạo điều hành công tác cải cách hành chính như: Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2022, Kế hoạch tuyên truyền CCHC, Kế hoạch truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính, KH thực hiện Quyết định 52 của UBND tỉnh về thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính; KH về triển khai thực hiện QĐ số 20 về quy chế công vụ tại đơn vị; Kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC; QĐ quy định trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện công tác CCHC năm 2022, ban hành chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021 – 2030; Kế hoạch thực hiện chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021 – 2030; Ban hành quyết định thành lập BCD thực hiện chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021 – 2030 và thành lập tổ khắc phục tồn tại, hạn chế trong CCHC năm 2021;

- UBND xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo công tác tự kiểm tra cải cách hành chính tại xã và tiến hành thực hiện tự kiểm tra công tác CCHC tại đơn vị; ban hành KH tuyên truyền CCHC năm 2022, có lồng ghép báo cáo kết quả thực hiện vào báo cáo CCHC quý và 6 tháng.

- Đã ban hành Quy chế làm việc của UBND xã theo nhiệm kỳ 2021-2026;

- Đã tổ chức quán triệt Chỉ thị số 35, Kết luận 05 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã.

- UBND xã đã ban hành chương trình công tác theo tuần để triển khai thực hiện nhiệm vụ của địa phương;

- Đã có văn bản chỉ đạo các lĩnh vực tiến hành khắc phục tồn tại hạn chế trong công tác cải cách hành chính.

- Thực hiện báo cáo định kỳ đảm bảo đúng thời gian quy định.

2. Cải cách thể chế

5 tháng đầu năm 2022, căn cứ hướng dẫn của UBND huyện Cẩm Xuyên, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác phổ biến giáo dục pháp luật như sau: Kế hoạch số 68/KH-UBND ngày 07/01/2022 về kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật quý I/năm 2022; Kế hoạch số 168/KH-UBND ngày 06/4/2022 về kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật quý II/2022; Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 25/02/2022 về kế hoạch thực hiện công

tác tư pháp năm 2022; Kế hoạch số 29/KH – UBND ngày 26/02/2022 về tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2022. Tham gia góp ý văn bản theo yêu cầu của huyện.

- Thực hiện đúng Luật ban hành văn bản QPPL (trong kỳ kiểm tra không được luật giao ban hành văn bản QPPL);

3. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

- Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ trên cổng dịch vụ công trực tuyến đạt tỷ lệ tương đối cao (98,79%)

- Thực hiện tiếp nhận tiếp nhận TTHC tại bộ phận một cửa 100%; Việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đúng thủ tục, đúng thành phần hồ sơ; Việc ghi chép sổ tiếp nhận và hẹn trả kết quả cơ bản đầy đủ, đúng quy định; Việc thu phí, lệ phí tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông cập nhật đầy đủ, ghi chép đầy đủ nội dung theo quy định;

- Thực hiện lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân doanh nghiệp khi giải quyết TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đúng quy định. 5 tháng đầu năm 2022 đã tiến hành lấy 163 phiếu, đa số người dân, doanh nghiệp hài lòng với thái độ phục vụ và cơ sở vật chất tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Giải quyết TTHC đúng thời gian quy định.

- Ban hành đầy đủ, đúng quy định các Kế hoạch về công tác Kiểm soát TTHC và có báo cáo rà soát, đánh giá TTHC đúng thời gian quy định.

- Đã niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành chính đúng quy định.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

Trên cơ sở Luật Tổ chức Chính quyền địa phương, UBND xã đã ban hành quy chế làm việc nhiệm kỳ 2021 – 2026, thường xuyên rà soát, tổ chức sắp xếp bộ máy nhằm nâng cao hiệu quả nâng cao hiệu quả, hiệu lực quản lý. Việc rà soát, sắp xếp lại tổ chức của cơ quan đã được thực hiện và ngày càng hoàn thiện, đảm bảo được chất lượng hoạt động phù hợp với quy định hiện hành của nhà nước.

Việc phối hợp giữa các ban ngành đoàn thể cũng như quy chế phối hợp giữa HĐND, UBND, UBMTTQ đã được thực hiện thường xuyên. Từ đó toàn thể cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách đã xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể của ngành mình lĩnh vực mình phụ trách, nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ được giao; chấp hành và thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc của cơ quan. Hàng tuần, hàng tháng, hàng quý đều có báo cáo kết quả hoạt động đầy đủ, kịp thời và tham mưu các giải pháp thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

- Các nhiệm vụ, ý kiến chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao được các ban ngành triển khai thực hiện nghiêm túc, tham gia các hội nghị, cuộc họp tại huyện đầy đủ, đúng thời gian, không xảy ra tình trạng báo cáo chậm, không có báo cáo.

- Thực hiện Nghị quyết 258/2020/NQ-HĐND ngày 08/12/2020 về việc quy định chức danh, số lượng, mức khoán chi phụ cấp đối với người không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố, Thường trực Hội đồng nhân dân xã đã ban hành Nghị quyết số 17/2021/NQ – HĐND ngày 16 tháng 01 năm 2021 về quy định tên, số lượng nhiệm vụ khoán và mức khoán cho mỗi nhiệm vụ đối với cán bộ không chuyên

trách cấp xã, thôn. Trong đó bố trí cán bộ không chuyên trách cấp xã bố trí không quá 14 người với tổng mức phụ cấp 16.0; Đối với cán bộ không chuyên trách ở thôn bố trí không quá 2 người với tổng mức phụ cấp 3.0.

- UBND xã đã xây dựng Đề án sáp nhập, đổi tên thôn và triển khai sáp nhập các thôn trên địa bàn, Từ 23 thôn đến nay còn 17 thôn. Tiến hành Đại hội thôn, Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2022 – 2024, kiện toàn bộ máy, sắp xếp đội ngũ cán bộ thôn theo 8 nhóm nhiệm vụ.

5. Công tác cải cách công vụ

- Việc thực hiện công tác kỷ luật, kỷ cương hành chính tại đơn vị đã được triển khai thực hiện. Việc chấp hành giờ giấc làm việc tại công sở được đảm bảo, có sổ chấm công theo dõi và tổng hợp hàng tháng, hàng tuần. Cán bộ, công chức đã thực hiện đeo thẻ công chức khi làm việc;

- Tổ chức cho cán bộ, công chức, viên chức ký cam kết thực hiện Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính (có 36/36 đồng chí cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách tham gia ký cam kết)

- UBND đã ban hành quy định về trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại đơn vị. Ban hành quy chế và kế hoạch triển khai thực hiện QĐ số 20/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh về quy chế văn hóa công vụ.

- Thực hiện trình tự, thủ tục đánh giá, phân loại cán bộ, công chức đúng theo quy định. Lưu hồ sơ đánh giá đầy đủ trong bộ hồ sơ cán bộ, công chức.

- Thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức của đơn vị: Đầy đủ, đúng quy định.

- Mức độ hoàn thành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của đơn vị: Đã ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, đến ngày 30/5/2022 đạt 80%

- Tỷ lệ đạt chuẩn của cán bộ, công chức: đạt 100%

- Cập nhật đầy đủ thông tin cán bộ công chức viên chức vào phần mềm quản lý CBCCVC của tỉnh. Có lưu trữ hồ sơ CBCCVC đầy đủ thành phần hồ sơ theo đúng quy định.

6. Cải cách tài chính công

- Đã thực hiện giao cơ chế tự chủ tự chịu trách nhiệm theo Thông tư 71/2014/TTLT-BTC-BNV về cơ chế quản lý hành chính đối với cơ quan quản lý Nhà nước. Tiến hành trả lương cho cán bộ công chức qua hệ thống tài khoản. Thực hiện phân bổ, giao dự toán thu - chi ngân sách nhà nước hàng năm kịp thời, đầy đủ và đúng chế độ, đồng thời thực hiện công khai dự toán theo quy định của Luật ngân sách nhà nước, các văn bản hướng dẫn Luật ngân sách);

- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ theo quy định theo mẫu số 01 thông tư 71/2014/TTLT-BTC-BNV. Xây dựng toán theo đúng quy định bao gồm: Các khoản kinh phí khoán và phần kinh phí không khoán.

- Thực hiện công khai theo đúng Quy định theo thông tư 343/2016/TT-BTC và Công văn số 1931/STC-NS về việc hướng dẫn một số nội dung về công khai ngân sách nhà nước. Công khai số liệu Quyết toán và dự toán ngân sách và hoạt động tài chính khác ở xã. UBND xã ban hành theo biểu mẫu thông tư 343/2016 về dự toán,

quyết toán, thuyết minh và phải niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã ít nhất trong thời gian 30 ngày và thông báo qua hệ thống loa phát thanh của xã.

Có tiết kiệm thu nhập tăng thêm dưới 1 tháng qua hình thức trả cho cán bộ CC thông qua quỹ phúc lợi, khen thưởng, hiếu hỷ không thực hiện phân bổ qua trả lương tháng 13.

+ **Mức độ thu hút đầu tư:** Cao hơn so với năm trước liền kề.

7. Hiện đại hóa nền hành chính

7.1. Về ứng dụng CNTT

- Đã ban hành KH ứng dụng công nghệ thông tin năm 2022.

- Ứng dụng tốt phần mềm DVC tại Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC đạt tỷ lệ 98,82 (1010/1022 tính đến 31/5/2022); ứng dụng phần mềm TD Offic trong chỉ đạo điều hành, văn bản đi, đến, ứng dụng chữ ký trao đổi, gửi nhận trên môi trường mạng đạt tỷ lệ 100%.

- Trang TTĐT: Đã cập nhật thông tin hoạt động, tin bài tuyên truyền, văn bản lên trang thông tin điện tử của xã.

- Triển khai thực hiện các giải pháp tăng cường hiệu quả khai thác, sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn, đặc biệt đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tiếp cận và ứng dụng công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trong nộp hồ sơ và nhận trả kết quả giải quyết TTHC. UBND xã đã xây dựng Kế hoạch số 22/KH – UBND ngày 25/02/2022 về tuyên truyền dịch vụ công mức độ 3, 4 và công văn số 66/UBND ngày 12/4/2022 về việc tuyên truyền, hướng dẫn, đẩy mạnh nộp hồ sơ qua dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 và dịch vụ bưu chính công ích. Kết quả 5 tháng đầu năm 2022 phát sinh 182 hồ sơ dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4.

7.2. Về thực hiện ISO

- Đã xây dựng, áp dụng và công bố hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO9001:2015 vào tháng 9/2020.

- Năm 2022: Đã kiện toàn BCĐ ISO cấp xã, ban hành kế hoạch triển khai áp dụng, duy trì cải tiến HT QLCL theo TCVN ISO9001:2015; đã ban hành mục tiêu chất lượng năm. Đã xây dựng kế hoạch và chương trình đánh giá nội bộ vào tháng 12 năm 2021. Tiến hành đánh giá nội bộ chéo giữa các ngành vào tháng 5/2022. Xây dựng báo cáo kết quả đánh giá nội bộ.

8. Kiểm tra CCHC đột xuất

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 31/KH – UBND ngày 02/02/2022 về việc tự kiểm tra công tác cải cách hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã năm 2022; Quyết định số 62/QĐ – UBND ngày 26/3/2022 về việc thành lập đoàn kiểm tra công tác CCHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022; Quyết định số 67/QĐ – UBND ngày 14/4/2022 về thành lập đoàn kiểm tra đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ. Qua kiểm tra, đoàn kịp thời chỉ ra các tồn tại hạn chế và họp các ban, ngành đề nghị khắc phục, đề ra các giải pháp thực hiện.

II. Những tồn tại, hạn chế qua đánh giá của đoàn kiểm tra CCHC đợt 1 năm 2022

1. Những tồn tại, hạn chế

- Việc chấp hành quy chế hội họp của một số cán bộ, công chức còn hạn chế.
- Tỷ lệ phát sinh hồ sơ dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 đạt tỷ lệ còn thấp 18%.
- Trong năm chưa có sáng kiến kinh nghiệm về CCHC.

2. Nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế

- Do xã sáp nhập, số lượng công dân giao dịch hồ sơ đông nên việc nhập hồ sơ dịch vụ công tỷ lệ còn thấp.

Trên đây là báo cáo tự kiểm tra CCHC đợt 1 năm 2022 của UBND xã Nam Phúc Thăng

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT. Đảng ủy-HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- UBMTTQ, các ban, ngành liên quan;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Thái Văn Thụ