

Số: **469/BC** -UBND

Nam Phúc Thăng, ngày 14 tháng 9 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả CCHC quý III năm 2023

Thực hiện Quyết định số 327/KH-UBND ngày 17/01/2023 của UBND huyện Cẩm Xuyên về Ban hành kế hoạch CCHC năm 2023. UBND xã Nam Phúc Thăng báo cáo công tác CCHC quý III năm 2023 như sau:

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI VÀ KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Quý III năm 2023, UBND xã Nam Phúc Thăng đã tập trung triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết 30c/NQ – CP của Chính Phủ; Nghị quyết số 01-NQ/ĐH ngày 22/5/2020 của Đại hội Đại biểu Đảng bộ xã nhiệm kỳ 2020-2025.

UBND xã đã phổ biến, quán triệt đến các ban, ngành, người dân và doanh nghiệp trên địa bàn về Nghị quyết 76/NQ – CP ngày 05 tháng 7 năm 2021 về ban hành chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030. Bên cạnh đó còn tiến hành phổ biến trong các cuộc giao ban, chào cờ đầu tháng, hội nghị họp mở rộng, lồng ghép vào chương trình phổ biến giáo dục pháp luật, trên công thông tin điện tử của xã. Đến nay, đội ngũ cán bộ, công chức trên địa bàn xã đã nhận thức rõ tầm quan trọng của công tác CCHC và nắm bắt được những nội dung của công tác CCHC, đặc biệt là vai trò người đứng đầu trong chỉ đạo điều hành CCHC.

Theo kế hoạch tuyên truyền CCHC của xã, quý III năm 2023 đã triển khai được 13 đợt tuyên truyền về công tác CCHC trên hệ thống truyền thanh xã, qua hội họp, giao ban vv... nội dung tuyên truyền chủ yếu các kế hoạch của xã, của huyện, của tỉnh và trung ương về chương trình CCHC.

Công tác tuyên truyền CCHC nói chung, cải cách TTHC nói riêng góp phần phổ biến, quán triệt những chủ trương, đường lối của Đảng, những văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác CCHC, cải cách TTHC cho cán bộ, công chức và nhân dân. Đồng thời phản ánh những hoạt động tiêu biểu cũng như những hạn chế của công tác cải cách TTHC, kịp thời xây dựng và nhân rộng những mô hình, sáng kiến trong cải cách TTHC, biểu dương những tập thể, cá nhân điển hình trong thực hiện. Công tác tuyên truyền đã góp phần nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị hành chính, hạn chế tình trạng phiền hà, những nhiễu của cán bộ, công chức trong việc giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp; tăng cường sự giám sát của nhân dân đối với hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

UBND xã đã chỉ đạo các ban ngành tiếp tục duy trì, áp dụng HTTCCL theo TCVN ISO 9001: 2015 trong CQHCCN.

2. Cải cách thể chế

Công tác ban hành văn bản được thực hiện theo đúng thể thức và nội dung của từng loại văn bản, đúng thẩm quyền. Công tác rà soát văn bản được tiến hành thường xuyên. Không có văn bản nào ban hành chông chéo, trái quy định pháp luật.

Thường xuyên kiểm tra công tác soạn thảo và ban hành văn bản. Qua kiểm

tra về cơ bản văn bản được ban hành đúng nội dung và hình thức, phù hợp với quy định của pháp luật, chỉ có một số văn bản của các ban ngành có sai sót về mặt thể thức như căn chỉnh lề chưa chính xác, cách dùng phong chữ, kiểu chữ chưa đúng quy định.

3. Cải cách thủ tục hành chính gắn với thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

a) Cải cách thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định của UBND tỉnh, các bộ, ngành, Chính phủ.

UBND xã đã tập trung ban hành các văn bản chỉ đạo để tổ chức thực hiện công tác cải cách TTHC trên địa bàn xã, đảm bảo thực hiện hoàn thành mục tiêu 03 giảm: “giảm thủ tục, giảm thời gian và chi phí trong giải quyết TTHC”, kết quả cụ thể đã đạt được:

UBND xã tiếp tục tăng cường, đẩy mạnh công tác chỉ đạo, kiểm tra việc tiếp nhận và giải quyết các kiến nghị, đề xuất của tổ chức, cá nhân về nội dung và quy trình giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo mục tiêu 03 giảm, tạo điều kiện cho mọi công dân đến tham gia giao dịch, giải quyết nhanh gọn, kịp thời, hiệu quả, đúng pháp luật các thủ tục hành chính. Đồng thời niêm yết công khai các TTHC trên các lĩnh vực tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã. Tính đến ngày 15/6/2023, tổng số TTHC thuộc thẩm quyền UBND cấp xã có 118 thủ tục.

Thực hiện Quyết định số 27/2016/QĐ - UBND ngày 20/6/2016 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh. UBND xã đã chỉ đạo, củng cố tạo sự chuyển biến về chất trong giải quyết các TTHC, đặc biệt là ứng dụng CNTT từ khâu tiếp nhận, luân chuyển, xử lý, trả kết quả, công tác kiểm tra, kiểm soát việc giải quyết hồ sơ, công tác thống kê, báo cáo.

b) Về kiểm soát thủ tục hành chính

- UBND xã đã tiến hành niêm yết công khai Bộ thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Đồng thời thường xuyên cập nhật Bộ thủ tục hành chính mới bổ sung, sửa đổi để nhân dân tiện theo dõi.

- Việc niêm yết công khai, cập nhật sổ sách theo dõi tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, trong quý III năm 2023, UBND xã đã thực hiện đầy đủ, đúng quy định có sổ theo dõi giải quyết hồ sơ, có sổ theo dõi thu phí, có biên lai thu phí theo quy định của tài chính.

- Số lượng công chức bố trí làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện nay tuy là kiêm nhiệm nhưng đã bố trí đầy đủ, đảm bảo theo quy định.

- Từ ngày 15 tháng 6 năm 2023 đến ngày 15 tháng 9 năm 2023, tổng số hồ sơ tiếp nhận 359 hồ sơ, đã giải quyết 359 hồ sơ.

- Những vướng mắc trong quá trình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và đề xuất khắc phục. Trong quá trình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại xã có một số vướng mắc, khó khăn đó là: Hệ thống phần mềm tư pháp hay bị lỗi, phần mềm hộ tịch ký số hay bị lỗi, không đăng nhập được nên người dân phải đi lại nhiều lần; nhận thức của một số người dân quá thấp, cố chấp, tư tưởng cũ, giải thích không nghe gây khó khăn cho bộ phận thực hiện; một số hồ sơ về đất đai giải quyết chậm dẫn đến xã phải trễ hẹn với người dân.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

UBND thường xuyên rà soát, tổ chức sắp xếp bộ máy nhằm nâng cao hiệu quả nâng cao hiệu quả, hiệu lực quản lý. Việc rà soát, sắp xếp lại tổ chức của cơ quan đã được thực hiện và ngày càng hoàn thiện, đảm bảo được chất lượng hoạt

động phù hợp với quy định hiện hành của nhà nước. Việc phối hợp giữa các ban ngành đoàn thể cũng như quy chế phối hợp giữa HĐND, UBND, UBMTTQ đã được thực hiện thường xuyên. Từ đó toàn thể cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách đã xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể của ngành mình lĩnh vực mình phụ trách, nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ được giao; chấp hành và thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc của cơ quan. Hàng tuần, hàng tháng, hàng quý đều có báo cáo kết quả hoạt động đầy đủ, kịp thời và tham mưu các giải pháp thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

- Các nhiệm vụ, ý kiến chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao được các ban ngành triển khai thực hiện nghiêm túc, tham gia các hội nghị, cuộc họp tại huyện đầy đủ, đúng thời gian, không xảy ra tình trạng báo cáo chậm, không có báo cáo.

- Thực hiện Nghị quyết 156/2019/NQ-HĐND ngày 17/7/2019 về việc quy định số lượng cán bộ, công chức xã phường, thị trấn, chức danh số lượng, mức khoán chi phụ cấp đối với người không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố, Thường trực Hội đồng nhân dân xã đã ban hành Nghị quyết số 17/2021/NQ - HĐND ngày 16 tháng 01 năm 2021 về quy định tên, số lượng nhiệm vụ khoán và mức khoán cho mỗi nhiệm vụ đối với cán bộ không chuyên trách cấp xã, thôn. Trong đó bố trí cán bộ không chuyên trách cấp xã bố trí không quá 14 người với tổng mức phụ cấp 16.0; Đối với cán bộ không chuyên trách ở thôn bố trí không quá 2 người với tổng mức phụ cấp 3.0.

5. Cải cách công vụ.

- Tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Kết luận số 29 KL/TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh. Tổ chức thực hiện có hiệu quả Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 về việc ban hành Quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

- Tiến hành đề xuất sắp xếp cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách phù hợp với đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức đúng quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức.

- Thực hiện đúng các quy định về sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, không chuyên trách; các quy định về tiêu chuẩn chức danh đối với cán bộ, công chức, không chuyên trách; quy định về cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý.

- Tiếp tục đổi mới công tác đánh giá CBCC và người hoạt động không chuyên trách theo hướng ngày càng thực chất, chú trọng sản phẩm, công việc. Rà soát, đánh giá đúng chất lượng, trình độ của cán bộ, công chức, không chuyên trách làm cơ sở sắp xếp, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm; thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ.

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách theo hướng gắn đào tạo, bồi dưỡng với quy hoạch, bổ sung quy hoạch đảm bảo vị trí việc làm của đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách theo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2023; khuyến khích cán bộ, công chức,

người hoạt động không chuyên trách học tập và tự học tập để không ngừng nâng cao năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, đánh giá hiệu quả làm việc của cán bộ, công chức, không chuyên trách; rà soát, quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm và thẩm quyền giải quyết công việc của cán bộ, công chức, không chuyên trách một cách chủ động, nhanh chóng.

5. Cải cách tài chính công

UBND xã đã thực hiện tốt Nghị định số 130/2005/NĐ/CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Nhà nước. Thực hiện tốt Quy chế công khai tài chính theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16/11/2004 của Thủ tướng chính phủ, công khai đầy đủ, rõ ràng. Quá trình thực hiện chi khoán ngân sách không vượt quá quy định nhà nước, từ đó tiết kiệm được kinh phí để trang bị, đầu tư cơ sở vật chất, không nợ lương của cán bộ công chức. Đã nâng cao chất lượng hoạt động, khai thác tốt năng lực phục vụ chuyên môn của cán bộ, công chức; phát huy tích cực, dân chủ trong cơ quan về thực hiện cuộc vận động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Thường xuyên rà soát, bổ sung các quy chế quản lý tài chính, tài sản, chi tiêu nội bộ cho phù hợp với tình hình thực tế và các quy định hiện hành.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

7.1. Chuyển đổi số, phát triển chính quyền số

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, chỉ đạo và tham mưu Chương trình hành động của Ban chấp hành Đảng bộ huyện thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 22/10/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về tập trung lãnh đạo, chỉ đạo chuyển đổi số tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030.

- Đầu tư cơ sở vật chất phòng họp trực tuyến nhằm kết nối các hệ thống hội nghị đa phương tiện đảm bảo điều kiện phục vụ hoạt động chỉ đạo điều hành hiệu quả hơn.

- Tiếp tục mở rộng ứng dụng chữ ký số chuyên dùng, điều hành tác nghiệp trực tuyến và các nội dung khác theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước.

- Ưu tiên thực hiện chuyển đổi số đồng bộ trong cấp uỷ, chính quyền, bao gồm số hoá hồ sơ, văn bản, tài liệu, mọi quy trình nghiệp vụ và giao dịch giữa các cơ quan, tổ chức và giữa các cơ quan, tổ chức với người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện các chế độ báo cáo (báo cáo định kỳ và báo cáo thống kê về kinh tế - xã hội,...) phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của cấp trên được thực hiện trực tuyến và liên thông với hệ thống báo cáo quốc gia.

- Triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số trong các ngành, lĩnh vực quan trọng: Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Tài nguyên và Môi trường, tư pháp-hộ tịch, văn hóa chính sách... theo kế hoạch của cấp trên.

- Triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm phát huy hiệu quả hệ thống dịch vụ công mức độ 3 và mức độ 4, kết hợp thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá và đôn đốc thực hiện công khai, minh bạch thông tin. Tiếp tục nâng cấp và đẩy mạnh hoạt động Trang thông tin điện tử xã nhằm

đảm bảo cung cấp thông tin, tích hợp đầy đủ các ứng dụng đáp ứng nhu cầu người dân, doanh nghiệp và các nhà đầu tư.

7.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan

UBND xã Nam Phúc Thăng đơn đốc các ngành tiếp tục duy trì, áp dụng hệ thống tiêu chuẩn đo lường chất lượng ISO 9001: 2015 và cập nhật các TTHC mới bổ sung, sửa đổi năm 2023.

8. Tác động CCHC đến phát triển kinh tế xã hội.

Tiếp tục chỉ đạo thực hiện và phối hợp thực hiện kịp thời, đầy đủ, đúng chính sách các gói chính sách Thuế hỗ trợ người dân, doanh nghiệp gặp khó khăn, thúc đẩy SXKD.

- Tăng cường phối hợp chặt chẽ với Chi cục thuế, Kho bạc Nhà nước huyện, thực hiện công tác quản lý, khai thác tốt các nguồn thu và chống thất thu ngân sách hiệu quả, phấn đấu hoàn thành vượt mức dự toán thu ngân sách.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC QUÝ III NĂM 2023

1. Những kết quả tích cực đã đạt được

Nhìn chung, tình hình thực hiện nội dung cải cách TTHC và công tác xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức thời gian qua được UBND xã đặc biệt quan tâm. Công tác chỉ đạo thực hiện cải cách TTHC được đẩy mạnh, nhiều văn bản chỉ đạo ban hành kịp thời góp phần thúc đẩy tiến độ cải cách TTHC. Các TTHC được triển khai, công khai khá đầy đủ theo quy định tạo điều kiện thuận lợi cho người dân tiếp cận, tìm hiểu. Công tác tuyên truyền cải cách TTHC được duy trì thường xuyên, bằng nhiều hình thức đa dạng. Các TTHC được tinh giảm đáng kể, thời gian giải quyết TTHC được rút ngắn. Các TTHC được giải quyết đúng thời gian, đúng thẩm quyền, đúng trình tự thủ tục chiếm tỷ lệ cao. Công tác kiểm tra, rà soát các TTHC được thực hiện tích cực. Các hình thức tiếp nhận ý kiến phản ánh của người dân được mở rộng, tạo điều kiện thuận lợi để người dân phản ánh, kiến nghị. Đội ngũ cán bộ, công chức ngày càng được nâng cao về số lượng và chất lượng, phần lớn được trang bị khá đầy đủ các kiến thức về chính trị, quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ, an tâm công tác, tận tụy với công việc.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

- Thực hiện chương trình tổng thể CCHC của các cấp trên chưa thực sự rõ nét, việc phân công trách nhiệm, phối hợp trong thực hiện chưa chặt chẽ, chưa thường xuyên.

3. Những bài học kinh nghiệm trong triển khai cải cách hành chính

Trên cơ sở những kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện công tác CCHC quý II, UBND xã rút ra được những bài học cụ thể như sau:

- Cần phải tranh thủ tối đa sự giúp đỡ, hỗ trợ của cấp trên cả về nguồn lực vật chất và con người trong quá trình thực hiện;

- Phát huy tối đa trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ CCHC;

- Tăng cường công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức khác nhau để người dân và các tổ chức nắm được quy trình, thủ tục;

- Xây dựng kế hoạch phải sát đúng, tăng cường công tác tự kiểm tra, kiểm tra trong quá trình thực hiện để rút kinh nghiệm kịp thời trong quá trình chỉ đạo;

- Hàng năm phải có các đợt tập huấn nghiệp vụ cho bộ phận tiếp nhận và trả kết

quả để cấp nhật kiến thức, các thủ tục thường xuyên, thành thạo trong giải quyết.

IV. NHỮNG KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT.

1. Tiếp tục triển khai việc rà soát, cải cách TTHC trên các lĩnh vực đất đai, đầu tư, xây dựng,... để tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

2 . Chỉ đạo các cơ quan thực hiện cơ chế một cửa liên thông phối hợp chặt chẽ, cải tiến quy trình giải quyết TTHC để phục vụ người dân tốt hơn. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra để chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức trong việc giải quyết TTHC cho người dân.

Trên đây là báo cáo CCHC quý III năm 2023 của UBND xã Nam Phúc Thăng./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT. Đảng ủy-HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Tuấn